

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

«ՍՐՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՀԱՅԿԱԿԱՆ
ԱՍՈՑԻԱՑԻԱ» ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՄԱԳՈՒՄԱՐԻ ՈՐՈՇՄԱՄԲ

«11» ԱՊՐԻԼԻ 2026Թ.

ՆԱԽԱԳԱՀ՝

ՀԱՄԼԵՏ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀՀ ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ

ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿՈԼԵԳԻԱՅԻ 18.10.1996Թ.

ԹԻՎ 31/2-7 ՈՐՈՇՄԱՄԲ

ՀԱՐԿ ՎՃԱՐՈՂԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՀԱՄԱՐ

00036426

ՎԵՐԱԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀՀ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ

ԿՈՂՄԻՑ

«23» ՀՈՒԼԻՍԻ 2014Թ.

ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ 211.171.821564

23.07.2014թ. ԳՐԱՆՑՎԱԾ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ
ԹԻՎ 02/2 ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ

« 13 » 05

2026Թ.

ԱՇԽԱՏԱԿԻՑ՝



ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՍՐՏԱԲԱՆՆԵՐԻ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԱՍՈՑԻԱՑԻԱ»

ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ)

2026թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. «Սրտաբանների հայկական ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպությունը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) Հայաստանի Հանրապետության և (կամ) օտարերկրյա պետությունների իրավաբանական անձանց հասարակական միավորում է, որն ունի ոչ առևտրային կազմակերպության կարգավիճակ և միավորում է հրատարակչության, գրավաճառության և հարակից այլ ոլորտներում գործունեություն ծավալող իրավաբանական անձանց:
- 1.2. Կազմակերպությունը գործում է ՀՀ օրենսդրության, ՀՀ միջազգային պայմանագրերի և սույն կանոնադրության հիման վրա:
- 1.3. Կազմակերպության գործունեության սկզբունքներն են օրինականությունը, խտրականության բացառումը, բարեխղճությունը, անդամների շահերի ընդհանրությունը, անդամության կամավորությունը, ինքնակառավարումը և հաշվետվողականությունը:
- 1.4. Կազմակերպությունը գործում է ՀՀ ողջ տարածքում և օտարերկրյա պետություններում՝ այդ պետությունների օրենսդրությանը համապատասխան:
- 1.5. Կազմակերպությունը գործում է առանց անդամության սահմանափակման:
- 1.6. Կազմակերպությունը գործում է առանց ժամկետի սահմանափակման (անժամկետ):
- 1.7. Կազմակերպության լրիվ անվանումն է՝ «Սրտաբանների հայկական ասոցիացիա» հասարակական կազմակերպություն, կրճատ՝ «Սրտաբանների հայկական ասոցիացիա» ՀԿ:
- 1.8. Կազմակերպության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ, ք. Երևան, Տիտոգրադյան 14 շենք:

2. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

- 2.1. Կազմակերպության գործունեության նպատակներն են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝
 - 2.1.1 օժանդակել սրտաբանության եւ կից գիտությունների ասպարեզում բժշկագիտության տեսական եւ առողջապահության գործնական հարցերի գիտական մշակմանը,
 - 2.1.2 բարձրացնել կազմակերպության անդամների մասնագիտական պատրաստվածության աստիճանը, խորացնել նրանց հատուկ գիտելիքները, սահմանված կարգով մասնակցել սրտաբանների լիցենզավորմանը,
 - 2.1.3 գիտա-մեթոդական եւ գործնական օգնություն ցույց տալ սրտաբանության գծով առողջապահության համակարգի կազմակերպման ժամանակ,
 - 2.1.4 միասնական տեսակետներ մշակել սիրտ-անոթային հիվանդությունների ախտորոշման, բուժման եւ կանխարգելման հարցերում,
 - 2.1.5 կազմակերպել գիտական տեղեկատվության փոխանակում, համագումարների և գիտաժողովների, սեմինարների, վեբինարների և այլ գիտա-կրթական միջոցառումների անցկացում:

- 2.2. Կազմակերպության գործունեության առարկան է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝
- 2.2.1. համակարգել, կազմակերպել և անցկացնել գիտական ուսումնասիրություններ և մշակումներ, մասնակցել սրտաբանության ուղղությունների որոշմանը,
- 2.2.2. մասնակցել առողջապահության զարգացման հեռանկարային և ընթացիկ ծրագրերի մշակմանը, բնակչությանը տրամադրվող բժշկական օգնության որակի բարձրացմանը,
- 2.2.3. մասնակցել Կազմակերպության անդամների որակավորման բարձրացմանը, նրանց մասնագիտական գիտելիքների խորացմանն ու ընդլայնմանը, կազմակերպել որակավորման բարձրացման դասընթացներ, գիտա-գործնական սեմինարներ,
- 2.2.4. մասնակցել, կազմակերպել և անցկացնել գիտաժողովներ, կոնֆերանսներ, սիմպոզիումներ, սեմինարներ, ցուցահանդեսներ սրտաբանության բնագավառում գիտության և պրակտիկայի ձեռքբերումների մասսայականացման, դրանք պրակտիկայում ներդրման արագացման նպատակով,
- 2.2.5. հիմնադրել լրատվության միջոցներ, իրականացնել հրատարակչական գործունեություն, մասնակցել մասնագիտական ամսագրի, հանրագիտական և գիտահանրամատչելի հրատարակությունների մշակմանն ու իրականացմանը, իրականացնում է տեղեկատվա-խորհրդատվական գործունեություն, ստեղծում է կազմակերպության գործունեության ուղղությունների տվյալների բազա.
- 2.2.6. իրականացնել սույն կանոնադրությունից բխող և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ գործունեություն:
- 2.3. Իր նպատակներն ու խնդիրներն իրականացնելու համար Կազմակերպությունը համագործակցում է պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, միջազգային և օտարերկրյա համանման կազմակերպությունների, Հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված այլ կազմակերպությունների հետ:
- 2.4. Կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների իրականացման համար Կազմակերպությունը կարող է զբաղվել ձեռնարկատիրական գործունեությամբ՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 2.5. Կազմակերպության կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության արդյունքում ստացված շահույթը չի բաշխվում անդամների միջև, այլ ամբողջությամբ ուղղվում է միայն կազմակերպության կանոնադրական նպատակներին:

3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄԱԳՐՎԵԼՈՒ ԵՎ ԱՆԴԱՍՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ԴՈՒՐՍ ԳԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

- 3.1. Օրենքով սահմանված կարգով Կազմակերպության անդամ կարող են դառնալ 18 տարին լրացած Հայաստանի Հանրապետության, ինչպես նաև օտարերկրյա սրտաբաններ, հարակից մասնագիտությունների բժիշկներ, դեղագործներ,

սրտաբանության և հարակից մասնագիտությունների կլինիկական օրդինատորներ (ոեզիդենտներ), բարձրագույն կրթություն ունեցող այլ մասնագետներ, գիտաշխատողներ և դասախոսներ, սրտաբանական կլինիկայում առնվազն հինգ տարի աշխատած բուժքույրեր, որոնք ցանկանում են մասնակցել նրա գործունեությանը և ընդունում են կազմակերպության կանոնադրությունը:

- 3.2. Կազմակերպության հիմնադիրները Կազմակերպության պետական գրանցումից հետո օրենքի ուժով համարվում են Կազմակերպության անդամներ:
- 3.3. Կազմակերպության անդամ դառնալու ցանկություն ունեցող անձը գրավոր (էլեկտրոնային նամակի ձևով) դիմում է Կազմակերպության վարչությանը (այսուհետ՝ Վարչություն):
- 3.4. Կազմակերպության անդամ դառնալու ցանկություն ունեցող իրավաբանական անձը իր իրավասու մարմնի որոշումը ներկայացնում է Վարչությանը:
- 3.5. Կազմակերպության անդամության մեջ ընդունելու հարցը լուծում է Վարչությունը:
- 3.6. Անդամակցության դիմումը մերժելու դեպքում Վարչության կողմից դիմումատուին ուղարկվում է գրավոր պատճառաբանված մերժում:
- 3.7. Կազմակերպության անդամագրված անձը կարող է ցանկացած ժամանակ դուրս գալ Կազմակերպությունից՝ այդ մասին գրավոր դիմում (իրավաբանական անձի դեպքում՝ իրավասու մարմնի որոշում) ներկայացնելով Վարչությանը: Կազմակերպության անդամությունից հեռացումը տեղի է ունենում Վարչության որոշմամբ:
- 3.8. Կազմակերպության այն անդամը, որը պարբերաբար խախտում է սույն կանոնադրության դրույթները կամ չի կատարում Կազմակերպության ղեկավար մարմինների պարտադիր կատարման ենթակա որոշումները՝ Վարչության որոշմամբ զրկվում է անդամությունից: Վերստին նրա անդամագրումը կատարվում է ընդհանուր հիմունքներով:

4. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 4.1. Կազմակերպության ցանկացած անդամ իրավունք ունի՝
 - 4.1.1. ընտրել և ընտրվել Կազմակերպության կառավարման մարմիններում:
 - 4.1.2. ներկա լինել Համագումարին անձամբ կամ Կազմակերպության Վարչության նիստերին:
 - 4.1.3. Վարչության կողմից սահմանված կարգով, անվճար օգտվել Կազմակերպության ծառայություններից:
 - 4.1.4. ծանոթանալ Կազմակերպության մարմինների արձանագրություններին, ստանալ նրանց ընդունած որոշումների պատճենները:
 - 4.1.5. Կազմակերպության մարմինների որոշումները բողոքարկել Համագումարին: Համագումարի որոշումը, որն ընդունվել է օրենքի կամ Կազմակերպության կանոնադրության խախտմամբ կամ ոտնահարել է Կազմակերպության կամ նրա մասնակցի (անդամի) իրավունքներն ու օրինական շահերը, կարող է դատական կարգով անվավեր ճանաչվել Կազմակերպության կամ մասնակցի (անդամի) դիմումի

հիման վրա: Դիմումը կարող է տրվել 60 օրվա ընթացքում՝ սկսած այն օրվանից, երբ Կազմակերպության անդամն իմացել է կամ պարտավոր էր իմանալ այդպիսի որոշման ընդունման մասին, եթե օրենքով այլ բան սահմանված չէ:

- 4.1.6. Կազմակերպությունից պահանջելու տեղեկություններ, ստանալու փաստաթղթերի պատճեններ՝ Կազմակերպության կանոնադրության փոփոխությունների, մարմինների արձանագրությունների, որոշումների, գույքի կառավարումից ստացված դրամական միջոցների վերաբերյալ, ինչպես նաև ստանալու նրա ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտն իրականացրած անկախ աուդիտորի եզրակացության պատճենը, որոնք վերաբերում են վերջին երեք տարիներին:
- 4.1.7. Կազմակերպության աշխատանքները բարելավելու նպատակով նրա ղեկավար մարմիններին ներկայացնել դիմումներ, առաջարկություններ և բողոքներ:
- 4.1.8. Ներկա գտնվել կազմակերպության Համագումարին, եթե վերջինս անցկացվում է կազմակերպության անդամների պատվիրակների կազմով, իսկ ինքը պատվիրակ չի ընտրվել:
- 4.1.9. Ծանոթանալ կազմակերպության մարմինների աշխատանքի արձանագրման մասին փաստաթղթերին, ստանալ նրանց ընդունած որոշումների պատճենները (պատճենների տրամադրման համար գանձվող վճարը չի կարող գերազանցել դրանց պատրաստման համար անհրաժեշտ ծախսերը):
- 4.1.10. Սպառիչ տեղեկատվություն ստանալ Կազմակերպության գործունեության մասին:
- 4.1.11. Ազատ դուրս գալ Կազմակերպությունից:
- 4.1.12. Մասնակցել Կազմակերպության կողմից կազմակերպված միջոցառումներին:
- 4.2. Կազմակերպության անդամը պարտավոր է՝
 - 4.2.1. Հոգ տանել կազմակերպության հեղինակության մասին:
 - 4.2.2. Կատարել Կազմակերպության կանոնադրության պահանջները, կառավարման մարմինների որոշումները:
 - 4.2.3. Բարեխղճորեն կատարել կառավարման մարմինների որոշմամբ իր վրա դրված պարտականությունները:
- 4.3. Կազմակերպության կանոնադրությունը խախտող կամ իր պարտականությունները չկատարող անդամի նկատմամբ Կազմակերպության Համագումարի կամ Վարչության կողմից կարող են կիրառվել կարգապահական տույժի միջոցներ՝ նկատողության, խիստ նկատողություն կամ Կազմակերպության անդամությունից զրկում:

5. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ

- 5.1. Կազմակերպությունը հանդիսանում է իրավաբանական անձ՝ պետական գրանցման պահից:
- 5.2. Կազմակերպությունն ունի առանձնացված գույք, ինքնուրույն հաշվեկշիռ, իր անվանման հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն լեզուներով կլոր կնիք, կարող է ունենալ դրոշմ, հաշվարկային հաշիվ բանկում՝ Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա արժույթով:

- 5.3. Կազմակերպությունն ունի խորհրդանիշ որտեղ պատկերված են հորիզոնական գծեր, որոնց վրա՝ ձախ կողմում պատկերված է սիրտ, աջ կողմում գրված է Կազմակերպության անգլերեն անվանման հապավումը՝ ACA, իսկ վերելում Կազմակերպության անգլերեն կրճատ անվանումը՝ ARMENIAN CARDIOLOGISTS ASSOCIATION:
- 5.4. Կազմակերպությունը, իր կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներն իրականացնելու համար, օրենքով սահմանված կարգով իրավունք ունի՝
- 5.4.1. իր անունից ձեռք բերել և իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրելու պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
- 5.4.2. Բացել բանկային հաշիվներ Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների բանկերում՝ Հայաստանի Հանրապետության դրամով և (կամ) արտարժույթով:
- 5.4.3. ստեղծել այլ կազմակերպություն կամ լինելու նրա մասնակից:
- 5.4.4. ստեղծել առանձնացված ստորաբաժանումներ կամ հիմնարկներ:
- 5.4.5. տեղեկատվություն տարածել իր գործունեության մասին:
- 5.4.6. կազմակերպել և անցկացնել խաղաղ, առանց զենքի հավաքներ:
- 5.4.7. օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնել ու պաշտպանել իր անդամների և կամավորների իրավունքներն ու օրինական շահերն այլ կազմակերպություններում, դատարանում, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում:
- 5.4.8. համագործակցել այլ կազմակերպությունների, այդ թվում՝ միջազգային կամ օտարերկրյա կազմակերպությունների հետ, ինչպես նաև համակարգված գործունեություն ծավալելու, ընդհանուր շահեր ներկայացնելու և պաշտպանելու նպատակով այդ կազմակերպությունների հետ ստեղծել Կազմակերպություն կամ անդամակցել նրանց ստեղծած Կազմակերպությանը՝ պահպանելով իր ինքնուրույնությունը և իրավաբանական անձի կարգավիճակը:
- 5.4.9. Կազմակերպությունն իրավունք ունի իր կանոնադրությամբ սահմանված նպատակներին համապատասխան իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն, այդ նպատակով տնօրինել իր գույքը և գործունեության արդյունքները, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով ստեղծել առևտրային կազմակերպություն կամ դառնալ նրա մասնակից:
- 5.4.10. կատարել օրենքով չարգելված այլ գործողություն:
- 5.5. Կազմակերպությունը կարող է իր նպատակներին համապատասխան՝ իր աշխատանքներում ներգրավել կամավորների:

6. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՏԱՄԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

6.1.1. Վարել իր անդամների և կամավորների հաշվառումը:

- 6.1.2. Եթե Կազմակերպությունը հաշվետու տարվա ընթացքում պետական կամ համայնքային միջոցներից ֆինանսավորվել է 10 միլիոն և ավելի Հայաստանի Հանրապետության դրամի չափով, ապա այդ միջոցների օգտագործման վերաբերյալ Լիազոր մարմնի սահմանած հաշվետվությունը, որպես հատուկ նպատակի ֆինանսական հաշվետվություն, ենթակա է պարտադիր աուդիտի՝ «Աուդիտորական գործունեության մասին» օրենքի համաձայն:
- 6.1.3. Պաշտոնական կայքի առկայության դեպքում հասցեի վերաբերյալ ծանուցել ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունը:
- 6.1.4. Օրենքի պահանջների կատարումը ստուգելու համար Պետական եկամուտների կոմիտեի պատճառաբանված պահանջով ողջամիտ ժամկետում նրան տրամադրել իր կառավարման մարմինների որոշումների պատճենները կամ գործունեության մասին այլ փաստաթղթեր:
- 6.1.5. Կազմակերպության անդամի պահանջով ոչ ավելի, քան պահանջի ստացման օրվանից հետո՝ հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում, նրան հնարավորություն տալ ծանոթանալու Կազմակերպության կանոնադրությանը, հիմնադիր այլ փաստաթղթերի, Համագումարի որոշումներին կամ տրամադրել դիմողին թղթային կամ էլեկտրոնային եղանակով՝ պահանջի ստացման օրվանից հետո՝ հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Սույն կետում նշված տեղեկությունները, փաստաթղթերը տրամադրելու համար կարող է գանձվել վճար, որը չի կարող գերազանցել դրանք տրամադրելու համար կատարված ծախսերը:
- 6.1.6. Կազմակերպության կանոնադրության փոփոխությունների, ինչպես նաև վերակազմակերպման կամ լուծարման դեպքերում՝ օրենքով սահմանված կարգով դիմել ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալություն:
- 6.1.7. Իր գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունները ներկայացնել Կազմակերպության Գործադիր մարմնի հաստատմանը՝ ապահովելով այդ հաշվետվությունների հրապարակայնությունը:
- 6.1.8. Կազմակերպությունը պարտավոր է օրենքով նախատեսված դեպքում ենթարկվել պարտադիր աուդիտի:
- 6.1.9. Կատարել օրենքով սահմանված այլ պարտականություններ:
- 6.1.10. Կազմակերպության գործունեության հաշվետվությունները և արձանագրությունները պահպանվում են առնվազն հինգ տարի ժամկետով:
- 6.2. Կազմակերպության մարմինները նրա անունից հանդես գալիս պետք է գործեն բարեխղճորեն և ողջամտորեն՝ ի շահ Կազմակերպության:

7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

7.1. Կազմակերպության գույքի ձևավորման աղբյուրներ կարող են լինել՝

7.1.1. Կազմակերպության անդամների ներդրումները:

7.1.2. Կազմակերպության անդամների վճարումները (անդամավճարները):

- 7.1.3. Ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված միջոցները (ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու դեպքում):
- 7.1.4. Իր ստեղծած կամ իր մասնակցությամբ այլ կազմակերպությունից ստացված միջոցները:
- 7.1.5. Դրամական մուտքերը պետական բյուջեից:
- 7.1.6. Նվիրաբերությունները, այդ թվում՝ դրամաշնորհները:
- 7.1.7. Հանգանակությունները:
- 7.1.8. Օրենքով չարգելված այլ միջոցներ:
- 7.2. Կազմակերպության հիմնադիրների և անդամների՝ սեփականության իրավունքով կազմակերպությանը հանձնած, ինչպես նաև այլ աղբյուրներից ստացված գույքը Կազմակերպության սեփականությունն է:
- 7.3. Կազմակերպությունն իրեն պատկանող գույքը տիրապետում, օգտագործում և տնօրինում է իր կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների իրականացման համար ու այդ նպատակներին համապատասխան՝ օրենքով և իր կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:
- 7.4. Կազմակերպության հիմնադիրները և անդամները կազմակերպությանը որպես սեփականություն հանձնած գույքի (ներառյալ՝ անդամավճարները) նկատմամբ իրավունքներ չունեն: Նրանք պատասխանատու չեն կազմակերպության պարտավորությունների, իսկ կազմակերպությունը՝ իր հիմնադիրների և անդամների պարտավորությունների համար:
- 7.5. Կազմակերպության գույքը չի կարող բաշխվել նրա հիմնադիրների և անդամների միջև:

8. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ, ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ ԵՎ ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ՄԱՐՄԻՆԸ

- 8.1. Կազմակերպության բարձրագույն ղեկավար մարմինը Կազմակերպության Համագումարն է:
- 8.2. Կազմակերպության կոլեգիալ կառավարման մարմինը Կազմակերպության Վարչությունն է (այսուհետ՝ Վարչություն):
- 8.3. Կազմակերպության Գործադիր մարմինը (Գործադիր մարմնի ղեկավարը) Կազմակերպության Նախագահն է:
- 8.4. Կազմակերպության վերստուգող մարմինը Կազմակերպության Վերստուգիչ Հանձնաժողովն (Վերստուգողն) է:

Կազմակերպության Համագումարը

- 8.5. Կազմակերպության գործունեության և կառավարման ցանկացած հարցի վերջնական լուծման իրավունքը պատկանում է Կազմակերպության բարձրագույն մարմնին՝ Համագումարին:

- 8.6. Համագումարը հրավիրվում է չորս տարին մեկ անգամ, մասնակիցների համատեղ հավաքի ձևով կամ հեռակա կարգով՝ հեռահաղորդակցության միջոցների օգտագործմամբ՝ կազմելով համապատասխան արձանագրություն կամ փոխանակելով փաստաթղթեր, որոնք հնարավորություն են տալիս ճշգրիտ որոշել, որ փաստաթուղթը էլնում է նրանում որպես հեղինակ նշված անձից: Համագումարի օրակարգի, նրա աշխատանքի ժամանակի և վայրի մասին մասնակիցները պետք է ծանուցվեն պատվիրված նամակով կամ Վարչության կողմից որոշված այլ եղանակով՝ ոչ ուշ, քան Համագումարի անցկացման օրվանից հինգ օր առաջ՝ հավաստելով հասցեատիրոջ կողմից ծանուցումը ստանալու փաստը:
- 8.7. Եթե Կազմակերպության անդամների թվաքանակը անցնում է հարյուրի սահմանը, ապա Վարչության կողմից սահմանված կարգով Համագումարին կարող են մասնակցել անդամների կողմից ընտրված ներկայացուցչական պատվիրակները:
- 8.8. Կազմակերպության արտահերթ Համագումար հրավիրում է Կազմակերպության անդամների առնվազն մեկ երրորդի, Նախագահի կամ Կազմակերպության Վերստուգիչ հանձնաժողովի (Վերստուգողի) նախաձեռնությամբ՝ Վարչության կողմից՝ պահանջող կողմի հաստատած օրակարգով՝ նախաձեռնությունից ոչ ուշ, քան հինգ օրվա ընթացքում հերթական Համագումար հրավիրելու համար սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով: Արտահերթ Համագումար գումարելու ժամանակի և վայրի մասին Համագումարի մասնակիցները ծանուցվում են ոչ ուշ, քան արտահերթ Համագումար անցկացնելու օրվանից հինգ օր առաջ:
- 8.9. Կազմակերպության Համագումարն ունի Կազմակերպության գործունեությանն առնչվող ցանկացած հարցի վերջնական լուծման վերաբերյալ որոշում կայացնելու իրավունք:
- 8.10. Համագումարի բացառիկ իրավասության հարցերն են՝
- 8.10.1. կատարել Կազմակերպության կանոնադրությունում փոփոխություններ կամ լրացումներ կամ նոր խմբագրությամբ հաստատել կանոնադրությունը:
- 8.10.2. ստեղծել այլ իրավաբանական անձ, որոշումներ ընդունել այլ կազմակերպությունում Կազմակերպության մասնակցության մասին:
- 8.10.3. հաստատել Կազմակերպության կառուցվածքը:
- 8.10.4. որոշումներ ընդունել Կազմակերպության վարչության, Վերստուգիչ հանձնաժողովի (Վերստուգողի) ընտրության կամ նրանց լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցնելու (զբաղեցրած պաշտոնից ազատելու) մասին:
- 8.10.5. սահմանել կազմակերպության Գործադիր մարմնի վարձատրության կարգը և պայմանները:
- 8.10.6. ընտրել Կազմակերպության աուդիտն իրականացնող անձին (աուդիտորին), եթե Կազմակերպությունը ենթակա է պարտադիր աուդիտի:
- 8.10.7. հաստատելու Կազմակերպության ռազմավարությունը:
- 8.10.8. առնվազն չորս տարին մեկ հաստատելու Գործադիր մարմնի կողմից Համագումարի գումարմանը նախորդող տարիների ընթացքում հաստատված Կազմակերպության գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունները, Կազմակերպության հաշվապահական հաշվառման և Կազմակերպության

կառավարման և այլ մարմինների կողմից ներկայացված հաշվետվությունները: Կազմակերպության գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունները Համագումարի հաստատմանն են ներկայացվում Վերստուգիչ հանձնաժողովի (Վերստուգողի) եզրակացության հետ միասին:

- 8.10.9. դադարեցնել Կազմակերպության մարմինների իրավական ակտերի պահանջներին և կանոնադրությանը հակասող որոշումների գործողությունը:
- 8.10.10. ընդունելու որոշում Կազմակերպության վերակազմակերպման մասին:
- 8.10.11. ընդունելու որոշում Կազմակերպությունը լուծարելու մասին, բացառությամբ դատարանի վճռով լուծարվելու դեպքերի:
- 8.10.12. իրականացնելու օրենքով կամ Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:
- 8.11. Համագումարը անցկացվում է սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:
- 8.11.1. Մինչև Համագումարի բացումը կատարվում է անդամների կամ նրանց պատվիրակների գրանցում: Գրանցումը կազմակերպում է Համագումարի նախագահը:
- 8.11.2. Համագումարը բացվում է ծանուցման մեջ նշված ժամին կամ այդ պահին գրանցված անդամների ձայների մեծամասնությամբ ընդունված որոշմամբ՝ ավելի ուշ:
- 8.11.3. Համագումարը որոշումներ է ընդունում՝ կազմակերպության բոլոր անդամների կամ բոլոր պատվիրակների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, եթե մասնակցել են Կազմակերպության բոլոր անդամների կամ բոլոր պատվիրակների կեսից ավելին:
- 8.11.4. Համագումարի որոշումներն ընդունվում են անդամների կամ նրանց պատվիրակների/ներկայացուցիչների բաց կամ փակ (զաղտնի) քվեարկությամբ: Քվեարկության ընթացքում յուրաքանչյուր անդամ կամ նրա ներկայացուցիչ ունի 1 ձայնի իրավունք: Համագումարը որոշումներ է ընդունում, եթե Համագումարին մասնակցում են կազմակերպության բոլոր անդամների կամ բոլոր պատվիրակների կեսից ավելին:
- 8.11.5. Եթե Համագումարում քննարկվում է Համագումարի որևէ մասնակցի կամ նրա հետ փոխկապակցված անձի (ծնող, ամուսին, զավակ, եղբայր, քույր, ամուսնու ծնող, զավակ, եղբայր և քույր) գույքային կամ այլ շահերի վերաբերյալ հարց, ապա Համագումարի տվյալ մասնակիցը քվեարկությանը չի մասնակցում:
- 8.11.6. Օրակարգում ընդգրկված հարցերի քննարկման համար իրականացվող քվեարկության կարգը սահմանում է Համագումարը:
- 8.11.7. Համագումարի ընդունած որոշումները գրանցվում են արձանագրության տեսքով, որը վարում է Համագումարի կողմից ընտրված քարտուղարը:

Կազմակերպության Վարչությունը

- 8.12. Վարչությունն ընտրվում է Համագումարի կողմից չորս տարի ժամկետով:
- 8.13. Վարչության անդամների քանակը որոշվում է համագումարի կողմից: Վարչության անդամ կարող են դառնալ առնվազն տաս տարվա սրտաբանական բժշկական և/կամ գիտա-մանկավարժական ստաժ և/կամ գիտական աստիճան ունեցող և/կամ

Եվրոպական կամ միջազգային այլ սրտաբանական հեղինակավոր ընկերության պատվավոր անդամ հանդիսացող անձինք:

- 8.14. Վարչությունն իր աշխատանքներն իրականացնում է նիստերի ձևով, որոնք հրավիրվում են Կազմակերպության նախագահի կողմից ոչ ուշ, քան վեց ամիսը մեկ անգամ (առկա կամ օնլայն ֆորմատով): Վարչության նիստ կարող է հրավիրվել նաև Կազմակերպության անդամների 20%-ի կամ Վարչության անդամների 2/3-ի պահանջով:
- 8.15. Վարչությունը՝
 - 8.15.1. Առաջարկություններ է ներկայացնում Համագումարին՝ նրա բացառիկ իրավասությանը վերաբերող հարցերի վերաբերյալ:
 - 8.15.2. Ընդունում է Կազմակերպության անդամ և ազատում կամ հեռացնում է անդամությունից:
 - 8.15.3. Կազմակերպության անդամների նկատմամբ կիրառում են խրախուսանքներ և տույժի միջոցներ:
 - 8.15.4. Ղեկավարում է Կազմակերպության գործունեությունը՝ Համագումարների միջև ընկած ժամանակաշրջանում:
 - 8.15.5. Մահմանում է Կազմակերպության անդամների կողմից մուտքի վճարի (ըստ նպատակահարմարության) և անդամավճարի մուծման կարգը, չափերը և ձևերը:
 - 8.15.6. Որոշումներ է ընդունում Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումներ կամ հիմնարկներ ստեղծելու և դրանց կանոնադրությունները հաստատելու մասին:
 - 8.15.7. Որոշումներ է ընդունում Կազմակերպության անդամների կողմից Կազմակերպության ծառայություններից անվճար օգտվելու մասին:
 - 8.15.8. Վարչությունը կարող է հարցեր քննարկել և որոշումներ կայացնել, եթե նրան մասնակցում են իր անդամների կեսից ավելին:
 - 8.15.9. Վարչության որոշումներն ընդունվում են վարչության անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում նախագահի ձայնը վճռորոշ է:
 - 8.15.10. Իրականացնում է օրենքով և կանոնադրությամբ նախատեսված այլ անհրաժեշտ գործողություններ:

Կազմակերպության նախագահը

- 8.16. Կազմակերպության նախագահը, որն ի պաշտոնե Վարչության նախագահն է, ընտրվում է Վարչության կողմից 4 տարի ժամկետով: Ընտրության ձևը (փակ, թե բաց քվեարկություն) որոշում է Վարչությունը:
- 8.17. Գործադիր մարմնի իրավասությունները ներառում են Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության կառավարման, ինչպես նաև Կազմակերպության կառավարման մարմինների գործունեությունն ապահովելուն ուղղված բոլոր հարցերը:
- 8.18. Կազմակերպության նախագահը Կազմակերպության Գործադիր մարմինն է՝
 - 8.18.1. Ապահովում է Համագումարի կամ Կազմակերպության կոլեգիալ կառավարման այլ մարմինների որոշումների կատարումը:

- 8.18.2. Ներկայացնում է Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում:
- 8.18.3. Առանց լիազորագրի գործում է Կազմակերպության անունից, տալիս է լիազորագրեր:
- 8.18.4. Բանկերում բացում է Կազմակերպության հաշվարկային (այդ թվում՝ արտարժույթային) և այլ հաշիվներ:
- 8.18.5. Իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, կատարման համար տալիս է պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը:
- 8.18.6. Հաստատում է Կազմակերպության հաստիքացուցակը և տարեկան ծախսերի նախահաշիվը:
- 8.18.7. Հաստատում է Կազմակերպության գործունեությունը կանոնակարգող ներքին փաստաթղթերը, այդ թվում՝ նրա առանձնացված ստորաբաժանումների, հիմնարկների ներքին կարգապահական և այլ կանոնները:
- 8.18.8. Տնօրինում և կառավարում է Կազմակերպության ցանկացած չափի և տեսակի գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, գործարքներ է կնքում Կազմակերպության անունից:
- 8.18.9. Հաստատում է Կազմակերպության տարեկան գործունեության և գույքի օգտագործման հաշվետվությունները, հաշվապահական հաշվառման հաշվետվությունները, Կազմակերպության, ինչպես նաև նրա մարմինների հաշվետվությունները, որոնք առնվազն չորս տարին մեկ անգամ, Վերստուգիչ հանձնաժողովի (Վերստուգողի) եզրակացության հետ միասին, ներկայացնում է Համագումարի հաստատմանը:
- 8.18.10. Կազմակերպության նախագահը որոշումներ է կայացնում միանձնյա:
- 8.19. Կազմակերպության նախագահը կրում է օրենքով նախատեսված պատասխանատվություն օրենքների, իրավական այլ ակտերի, Կազմակերպության կանոնադրության, Համագումարի որոշումների կամ կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

Կազմակերպության փոխնախագահ(ներ)ը

- 8.20. Կազմակերպության փոխնախագահ(ներ)ը
- 8.20.1. առաջադրվում է (են) նախագահի կողմից, հաստատվում վարչության կողմից 4 տարի ժամկետով,
- 8.20.2. մասնակցում է (են) Կազմակերպության անմիջական ղեկավարմանը՝ նախագահի հանձնարարությամբ կոորդինացնելով Կազմակերպության գործունեության կոնկրետ ոլորտ,
- 8.20.3. նախագահի հանձնարարությամբ փոխարինում է նախագահին նրա բացակայության դեպքում, ինչպես նաև միջազգային հանդիպումների և քննարկումների ժամանակ,
- 8.20.4. կարող է (են) հետ կանչվել նախագահի կամ վարչության որոշմամբ:

Կազմակերպության քարտուղարը

- 8.21. Կազմակերպության քարտուղարը՝
- 8.21.1 առաջադրվում է նախագահի կողմից, հաստատվում վարչության կողմից 4 տարի ժամկետով,
 - 8.21.2 վերահսկում է Կազմակերպության անդամների հաշվառումը, անդամավճարների և մուտքի վճարների (եթե սահմանված է) գանձումը, վարչությանն ու նախագահին է ներկայացնում անդամակցության դիմումները, անդամների քանակը, ինչպես նաև առաջարկություններ սահմանված կարգով անդամակցությունից զրկելու մասին,
 - 8.21.3 նախագահի հանձնարարությամբ պատրաստում է վարչության նիստերի օրակարգը, հաստատում նիստերի արձանագրությունները,
 - 8.21.4 նախագահի հանձնարարությամբ ներկայացնում է Կազմակերպությունը տեղական և միջազգային գիտաժողովներում, հանդիպումներում, բանակցություններում:

Կազմակերպության Վերստուգիչ Հանձնաժողովը (Վերստուգողը)

- 8.22. Կազմակերպության Վերստուգիչ հանձնաժողովը (Վերստուգողը) ընտրվում է Համագումարի կողմից չորս տարի ժամկետով: Վարչության անդամները և Կազմակերպության նախագահը չեն կարող լինել Վերստուգիչ հանձնաժողովի անդամներ (Վերստուգող):
- 8.23. Վերստուգիչ հանձնաժողովն (Վերստուգողը) իր աշխատանքներն իրականացնում է նիստերի ձևով, որոնք հրավիրվում են տարեկան առնվազն 2 անգամ: Նիստ կարող է հրավիրվել նաև Կազմակերպության անդամների 20%-ի, Վերստուգիչ հանձնաժողովի անդամների մեկ երրորդի (Վերստուգողի), Կազմակերպության նախագահի կամ Վարչության պահանջով:
- 8.24. Կազմակերպության Վերստուգիչ հանձնաժողովը (Վերստուգողը) կարող է հարցեր քննարկել և որոշումներ կայացնել, եթե նիստին մասնակցում են հանձնաժողովի անդամների 2/3-ը: Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են ձայների պարզ մեծամասնությամբ:
- 8.25. Ձայների հավասարության դեպքում հանձնաժողովի նախագահի ձայնը վճռորոշ է: Եթե վերահսկող մարմինը Վերստուգողն է, ապա նա որոշումներ է ընդունում միանձնյա:
- 8.26. Կազմակերպության գործունեության և գույքի օգտագործման վերաբերյալ հաշվետվությունները Համագումարի կամ Կազմակերպության կառավարման այլ մարմնի հաստատմանն են ներկայացվում դրանց վերաբերյալ Վերստուգող մարմնի եզրակացության հետ միասին:
- 8.27. Վերստուգիչ հանձնաժողովը (Վերստուգողը) իրավասու է՝
- 8.27.1. Տարին մեկ անցկացնելու Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության ստուգում:
 - 8.27.2. Ծանոթանալ Կազմակերպության գործունեությանն առնչվող բոլոր փաստաթղթերին և պարտադիր քննարկման ենթակա առաջարկություններ ներկայացնելու

Կազմակերպության մարմիններին, որոնք պարտավոր են տաս աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնել գրավոր պատասխաններ:

8.27.3. Պահանջել և ստանալ Կազմակերպության գործունեության վերաբերյալ տեղեկություններ:

8.27.4. Իրականացնել Կազմակերպության կանոնադրությամբ կամ Համագումարի որոշմամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:

9. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ, ԿԱՍԵՅՈՒՄԸ, ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ, ԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ԴԵՊԲՈՒՄ ԳՈՒՅՔԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

9.1. Կազմակերպության վերակազմակերպումը (միաձուլում, միացում, բաժանում, առանձնացում, վերակազմավորում) կատարվում է նրա բարձրագույն մարմնի որոշմամբ: Կազմակերպության վերակազմակերպումը դատական կարգով հնարավոր է միայն օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով:

9.2. Կազմակերպությունը կարող է միաձուլվել այլ կազմակերպության (կազմակերպությունների) հետ:

9.3. Կազմակերպությունը կարող է միանալ այլ կազմակերպության:

9.4. Կազմակերպությանը կարող է (են) միանալ այլ կազմակերպություն (կազմակերպություններ):

9.5. Կազմակերպությունը կարող է բաժանվել այլ կազմակերպությունների:

9.6. Կազմակերպությունից կարող է (են) առանձնանալ կազմակերպություն (կազմակերպություններ):

9.7. Կազմակերպությունը կարող է վերակազմավորվել հասարակական միավորման որևէ այլ կազմակերպական-իրավական տեսակի կամ հիմնադրամի:

9.8. Կազմակերպության (կազմակերպությունների) վերակազմակերպման հետևանքով նրանց կանոնադրությունների փոփոխությունները և (կամ) լրացումները կամ գործունեության դադարումը, ինչպես նաև նոր ստեղծված իրավաբանական անձինք պետական գրանցում են ստանում օրենքով սահմանված կարգով:

9.9. Կազմակերպության գործունեությունը կարող է որոշակի ժամկետով կասեցվել դատարանի որոշմամբ՝ Լիազոր մարմնի դիմումի հիման վրա՝ օրենքով սահմանված կարգով:

9.10. Կազմակերպության լուծարումը հանգեցնում է նրա գործունեության դադարմանը՝ առանց իրավունքները և պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց փոխանցվելու: Կազմակերպությունը համարվում է լուծարված, իսկ նրա գործունեությունը՝ դադարած, նրա գործունեության դադարման պետական գրանցման պահից:

9.11. Կազմակերպությունը կարող է կամավոր լուծարվել իր բարձրագույն մարմնի որոշմամբ՝ ներառյալ այն ժամկետը լրանալու կապակցությամբ, որով ստեղծվել է Կազմակերպությունը, կամ այն նպատակին հասնելու կապակցությամբ, որի համար նա ստեղծվել է:

- 9.12. Կազմակերպության հարկադիր լուծարման մասին որոշում կարող է ընդունել միայն դատարանը՝ պետական լիազորված մարմնի պահանջով և միայն օրենքով սահմանված հիմքերի առկայության դեպքում:
- 9.13. Կազմակերպության լուծարումն իրականացվում է իրավաբանական անձանց լուծարման՝ օրենքով սահմանված կարգով և պայմաններով:
- 9.14. Կազմակերպությունը լուծարվելու դեպքում պարտատերերի պահանջները բավարարելուց հետո մնացած գույքն ուղղվում է Կազմակերպության կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներին, դրա անհնարինության դեպքում դրամական միջոցները փոխանցվում են պետական բյուջե, իսկ այլ գույքը սեփականության իրավունքով փոխանցվում է Հայաստանի Հանրապետությանը՝ ի դեմս Կառավարության, բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի:
- 9.15. Կազմակերպության լուծարման մասին կազմակերպության բարձրագույն մարմնի որոշումը, կազմակերպության այլ մարմինների ու լուծարման հանձնաժողովի՝ լուծարման գործընթացին վերաբերող որոշումները, դրանք կայացնելուց հետո՝ տասնօրյա ժամկետում, դատարան բողոքարկելու իրավունք ունի կազմակերպության ցանկացած անդամ: Այդ դեպքում դատարանը կարող է իր որոշմամբ կասեցնել վիճարկվող որոշման կատարման ընթացքը՝ մինչև գործի դատական քննության ավարտը:
- 9.16. Կազմակերպության լուծարման պետական գրանցումն իրականացվում է իրավաբանական անձանց լուծարման պետական գրանցման համար օրենքով սահմանված կարգով:

Կազմված է 11.04.2026թ.